

Mut haben, sich hohe Maßstäbe zu setzen.
Raum haben, sie zu erreichen.
Das ist Messer. Das ist unser Weg.



Die Messer Information Services GmbH ist das Dienstleistungsunternehmen für Informations-Technologie im inhabergeführten Messer-Konzern. Mit der Bereitstellung innovativer und praxisnaher IT-Lösungen unterstützen wir die gesamte Unternehmensgruppe bei der Optimierung ihrer Geschäftsprozesse und tragen so maßgeblich zum Gesamterfolg bei.

Sie geben sich mit dem, was Sie tun, nicht schnell zufrieden, auch weil Sie fachlich immer besser werden möchten? Gestaltungsspielräume inspirieren Sie, dabei können Sie sich aber immer auf das Wesentliche konzentrieren? Sie schätzen den offenen und unkomplizierten Austausch mit Kollegen? Bei Messer Information Services GmbH finden Sie den Raum dafür.

Sie arbeiten selbständig, strukturiert und lösungsorientiert?
Dann werden Sie unser **IT Administrator Backup & Storage (m/w)**

Aufgabenschwerpunkte:

- Konfiguration und Betrieb der Storage Attached Networks und des NAS
- Installation, Konfiguration und Betrieb des SAN Volume Controllers von IBM
- Konfiguration und Betrieb der Fibre-Channel Infrastruktur
- Backup und Restore mit EMC Legato Networker und der Taperesourcen
- Lokalisierung, Analyse und Behebung der Störungen im operativen Betrieb, Bearbeitung der Service-Calls, Koordination und Eskalation gegenüber Wartungspartner und Hersteller
- Pflege der Betriebs- und Störungsdokumentation
- Mitarbeit bei der Planung und Integration neuer Technologien
- Teilnahme an der Rechenzentrumsbereitschaft

Ihr Profil

- Abgeschlossene IT-technische Ausbildung oder IT technisches Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung in den oben beschriebenen Aufgabengebieten
- Fundierte Erfahrung im Betrieb von Storage Attached Networks und NAS
- Fundierte Erfahrung in den Bereichen EMC Legato Networker
- Erfahrung im Bereich Virtualisierung auf Basis VMware vSphere wünschenswert
- Sicherer Umgang im Umfeld Unix / Linux / Microsoft
- Erfahrung in der Durchführung von Projekten
- Verantwortungsbewusstsein, Organisationsstärke, Kommunikationsstärke
- Arbeitsstil: systematisch, strukturiert, teamorientiert, hilfsbereit, vorausschauend und mitdenkend
- Serviceorientierter Umgang mit Kunden
- Sprachkenntnisse: Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

Interessiert? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung mit der Referenz-Nr. 2018-11 an info@messer-is.com

Messer Information Services GmbH · Susanne Marquardt · Otto-Hahn-Str. 2-4 · 64823 Groß-Umstadt · Tel. 06078/3997-899